

Утверждаю
заведующий МБДОУ
«Д/С № 1 пгт. Кировский»
С.А. Чеботарь



**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников
МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский»**

I. Общие положения

1. Работа в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 пгт. Кировский Кировского района» (далее - ДОУ) требует добросовестности, честности, доброты, что является залогом успеха ДОУ в целом.
2. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.
3. Действия и поведение каждого работника важны, если стремиться добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие деятельности учреждения требует от всех работников слаженности действий, поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо.
4. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.
5. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников, призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники, а именно: добросовестность, прозрачность и развитие.
6. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям действующего законодательства Российской Федерации и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.
7. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применяемым законодательством. Вся деятельность ДОУ осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами исполнения требований закона и внутренних локальных актов.
8. Развитие означает непрерывное совершенствование Стандартов в соответствии с развитием действующего законодательства.

II. Законность и противодействие коррупции

1. Приоритетом в деятельности учреждения является строгое соблюдение законодательства Российской Федерации, которое служит основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

2. Для работников ДОО не приемлемы нарушения действующего законодательства Российской Федерации и ДОО борется с любыми неправомерными действиями работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности учреждения, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарному взысканию.

III. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ДОО является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.
2. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями услуг, иными третьими лицами.
3. В целях обеспечения интересов ДОО с особой тщательностью производится отбор поставщиков товаров, работ, услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

IV. Обращение с подарками

1. Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.
Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.
2. Подарки (выгоды) определены как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.
Работникам учреждения строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.
3. В учреждении запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением учреждением договоров и осуществлением им основной и иной приносящей доход деятельности: деньги - наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников учреждения или их родственников, предоставление указанным лицам беспроцентных займов (или займов с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

4. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.
5. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

V. Недопущение конфликта интересов

1. ДООУ принимает все меры, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен от работников ожидается сознательное следование интересам учреждения. ДООУ стремится не допустить конфликта интересов - положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам учреждения.
2. Во избежание конфликта интересов, работники ДООУ должны выполнять следующие требования:
 - Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности. Выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в ДООУ.
 - Работник вправе использовать имущество ДООУ (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.
3. Работникам ДООУ запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим ДООУ.
4. Передача информации внутри ДООУ осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами учреждения.