

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 пгт. Кировский Кировского муниципального округа  
Приморского края»**

**Приказ**

От 31.08.2026 г.

№ 22-од

**«О назначении ответственного за реализацию  
Антикоррупционной политики и об утверждении плана мероприятий  
по антикоррупционной деятельности на 2026-2027 учебный год»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения организации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский», на основании ФЗ № 273 от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заведующего МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский» Чеботарь Светлану Асхатовну, ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
  - Председатель комиссии – завхоз Легечкая Н.В.
  - члены комиссии – воспитатель Коростова Е.Г., инструктор по физической культуре Доронина И.В.
3. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2026 – 2027 учебный год (приложение 1 к приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

  
 С.А. Чеботарь

Ознакомлены:

  
  


Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Д/С № 1 пгт. Кировский»  
С.А. Чеботарь



Приказ № 22-од от 31.08.2026г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский»  
НА 2026-2027 уч.г.**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский».

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| №<br>п/п                                                             | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                    | Ответственный,<br>исполнитель | Срок<br>исполнения                         |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                            |
| 1.1.                                                                 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                      | Заведующий                    | постоянно                                  |
| 1.2.                                                                 | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.                                                                                                                                         | Заведующий                    | По мере необходимости                      |
| 1.3.                                                                 | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ                                                                                                                                  | Заведующий,<br>ответственный  | постоянно                                  |
| 1.4.                                                                 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам                                                                                                                                                                  | Заведующий                    | Постоянно                                  |
| 1.5.                                                                 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- собраниях для родителей. | Заведующий                    | в течение года<br>по мере<br>необходимости |
| 1.6.                                                                 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства                                                                            | Заведующий                    | по факту<br>выявления                      |

## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                       |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 2.1. | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции                                                                                                                                                                      | Заведующий                       | По мере необходимости |
| 2.2. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ                                                                                                                                                                                  | Заведующий                       | Постоянно             |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации имущества                                                                                                                                                                                                                                                                  | Комиссия по инвентаризации       | Ноябрь-декабрь        |
| 2.4. | Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения ОД;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.                                                                                                                                         | Заведующий,<br>завхоз, медсестра | Постоянно             |
| 2.5. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий                       | По мере поступления   |

## 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

|      |                                                                                                                   |                               |                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 3.1. | Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».                                           | Ответственный за профилактику | Сентябрь                |
| 3.2. | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | Заведующий                    | В течение года          |
| 3.3. | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»                | Заведующий,<br>воспитатели    | Октябрь                 |
| 3.4. | Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.                        | Воспитатели                   | В течение года по плану |

## 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

|      |                                                                                                                                                                         |                                               |                        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский»                                                                   | Заведующий                                    | Постоянно на сайте ДОУ |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Воспитатели                                   | Май                    |
| 4.3. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада                                      | Заведующий                                    | Постоянно              |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности                                              | Заведующий,<br>ответственный за ведение сайта | июнь-август            |

## 5. Взаимодействие с правоохранительными органами

|      |                                                                                                                                      |                   |                     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 5.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной | Администрация ДОУ | По мере поступления |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|

|      |                                                                                                                                             |                      |                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
|      | системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов                                   |                      |                                 |
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ                                            | Администрация<br>ДОУ | При выявлении фактов            |
| 5.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | Администрация<br>ДОУ | При выявлении фактов, постоянно |

Отчет по плану работы – 1 раз полугодие