

Утверждаю
заведующий МБДОУ
«Д/С № 1 пгт. Кировский»
С.А. Чеботарь



**Порядок взаимодействия
МБДОУ «Д/С № 1 пгт.Кировский»
с правоохранительными органами в работе по противодействию коррупции
и иных правонарушений**

1. Общие положения

- 1.1 Порядок взаимодействия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 пгт. Кировский Кировского района», с правоохранительными органами МО МВД России «Лесозаводский» в работе по противодействию коррупционных и иных правонарушений (далее соответственно – учреждение, взаимодействие, Порядок) разработан в соответствии с п. 4.1, ст. 5, ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2 Настоящий Порядок определяет основные формы взаимодействия учреждения и правоохранительных органов в вопросах противодействия коррупции, порядок уведомления правоохранительных органов о фактах коррупционных правонарушений.
- 1.3 Понятия, используемые в настоящем порядке:
- 1.4 Взаимодействие учреждения и правоохранительных органов - основанная на законах и подзаконных нормативных актах совместная деятельность в пределах своих полномочий по противодействию коррупции, в том числе минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- 1.5 Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме, представленные в правоохранительные органы.

2. Основные формы взаимодействия

- 2.1 . В процессе взаимодействия учреждения и правоохранительных органов используются такие формы как:
 - проведение общих собраний;
 - участие представителей правоохранительных органов в заседаниях комиссии учреждения по противодействию коррупции (далее - Комиссия);
 - межведомственный информационный обмен о деятельности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений;
 - оперативное уведомление правоохранительных органов руководителем учреждения о ставших ему известными, в связи с исполнением им должностных обязанностей, фактах коррупции, в том числе фактах хищения государственного имущества с использованием должностного (служебного) положения;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- оказание содействия органам прокуратуры в рамках прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции;

2.2. Руководитель учреждения и работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

3. Порядок обращения в правоохранительные органы

3.1 В случае подтверждения Комиссией факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения директор в течение двух рабочих дней передает материалы проверки в правоохранительные органы.

3.2 В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, фактов хищения государственного имущества с использованием должностного (служебного) положения, руководитель учреждения обязан передать информацию о совершении правонарушения и, подтверждающие такой факт документы, в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней.