

Принят на педагогическом
совете № 1 « 31 » августа 2023 г.

Утвержден
Приказом заведующего
МБДОУ «Д/С №1 пгт. Кировский»
С.А. Чеботарь
№ 12 от « 31 » августа 2023 г.



**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1 пгт.Кировский Кировского района»
на 2023 – 2024 учебный год**

пгт.Кировский

2023г.

Методическая тема ДОУ

«Развитие речи детей с использованием инновационных технологий»

Цель: Совершенствовать качество работы ДОУ по формированию речевого воспитания дошкольников.

Цель реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой; познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья, снижение заболеваемости дошкольников, формирование ценностей здорового образа жизни.
2. Создать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
3. Совершенствование работы по речевому развитию дошкольников.
4. Развитие творческого потенциала личности воспитанников через организацию работы по художественно-эстетическому развитию.
5. Дальнейшее внедрение информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательную и методическую работу ДОУ.

РАЗДЕЛ 1. Работа с кадрами

№ п/п	содержание	Время проведения	ответственные
1.1	<p>Совещание при заведующем ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Оперативное совещание по подготовке групп и участков к новому учебному году; - Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год); <p>Организация работы по адаптации в группах раннего возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка ДОУ к зиме; - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, 	<p>ежемесячно</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий завхоз заведующий весь пед. коллектив</p> <p>воспитатели</p> <p>заведующий завхоз</p> <p>заведующий завхоз</p>
1.2	<p>Организационно – методическая работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение смотра «Готовность групп к началу учебного года», оформление аналитической справки по результатам смотра; - Помощь педагогам в планировании, оформлении рабочей документации воспитателей групп - Проведение диагностики уровня освоения программы - Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период - Анализ деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год 	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь – май</p> <p>май</p> <p>май</p>	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>заведующий</p> <p>весь пед. коллектив</p>

Раздел 2. Организационно – педагогическая работа

2.1	<p>Педагогические советы</p> <p><u>№1. Установочный</u></p> <p>«Новый учебный год на пороге» Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ.2. Задачи работы и мероприятия ДОУ на новый учебный год.3. Утверждение итогового плана, расстановка кадров, распорядка дня, расписание ООД.4. Утверждение форм планирования в ДОУ, циклограмма образовательной деятельности в разных возрастных группах.5. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий, для работы с детьми на новый учебный год.6. Утверждение плана на 2023-2024 уч.год, календарно-тематический план на 2023-2024 уч.год., рабочие программы педагогов и специалистов на 2023-2024 уч.год, программа ФАОП (для детей с ОВЗ) на 2023-2024г. <p><u>№2. «Реализация ФОП по речевому направлению»</u></p> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none">1.«Развитие речи в каждой возрастной группе. Взаимодействие воспитателя и учителя-логопеда как залог эффективности коррекции речевых нарушений» Опыт работы учителя-логопеда и воспитателей.2. «Занятие музыкального руководителя и физ инструктора с помощью речевых методик» <p><u>№3. «Развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды»</u></p> <p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Семинар-практикум</i> «Игры на развитие ориентировки в пространстве» Картотека игр на развитие ориентировки в пространстве. Опыт работы воспитателей2. Обсуждение итогов, принятие решений. <p><u>№4. «Сохранять и укреплять здоровье</u></p>	август 2023	Заведующий весь пед. коллектив
		октябрь	Заведующий весь пед. коллектив
		январь	Заведующий весь пед. коллектив

<p>2.3</p>	<p>Музыкальные развлечения, праздники</p> <ul style="list-style-type: none"> - День знаний - Концерт, посвящённый Дню воспитателя - Олимпийская неделя - День матери - Новый год - День Защитников Отечества - Мамин день – 8 Марта - Космическое путешествие - День Победы! - Выпускной бал 	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p>	<p>Муз.руководитель, воспитатели</p> <p>Муз.руководитель, воспитатели</p> <p>Инструктор по ФИЗО воспитатели</p> <p>Муз.руководитель, воспитатели</p> <p>Весь пед. коллектив</p> <p>Муз.руководитель, воспитатели, инструктор ФИЗО</p> <p>Муз.руководитель, воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>Муз.руководитель, воспитатели</p> <p>Муз.руководитель, ст. воспитатель</p>
<p>2.4</p>	<p>Оздоровительно - профилактическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рейд по проверке санитарного состояния групп подсобных помещений, участков - Организация рационального питания - Организация закаливающих мероприятий с детьми в течение дня - Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и ОРВИ в группах ДОУ - Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в соответствии с требованиями СанПиНа 	<p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежедневно</p> <p>сентябрь</p> <p>ежеквартально</p>	<p>Завхоз мед. сестра</p> <p>мед. сестра, заведующий воспитатели</p> <p>мед. сестра</p> <p>мед. сестра, заведующий</p>
<p>2.5</p>	<p>Контроль руководство:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы в адаптационный период с вновь прибывшими детьми; 	<p>Сентябрь, октябрь</p>	<p>Мед. сестра, заведующий</p>

	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовность групп к учебному году; - Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе 	<p>Сентябрь</p> <p>Апрель</p>	<p>воспитатели, заведующий, мед. сестра, завхоз</p> <p>заведующий воспитатели</p>
Раздел 3. Работа с родителями, школой и другими организациями			
3.1	<p><i>Работа с родителями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - совместная работа ДООУ и семьи по формированию у детей здорового образа жизни - информирование родителей о развитии и здоровье ребенка через выставки, папки-передвижки, журналы здоровья - оформление материалов в родительские уголки «Адаптационный период к условиям ДООУ» (памятки, консультации) - привлечение родителей к подготовке и проведению совместных спортивных праздников, досугов, Дней здоровья, акций - родительские собрания по вопросам формирования здорового образа жизни - разработка памяток для родителей по воспитанию здорового ребенка - выпуск листовок, семейных газет - анкетирование родителей - «Подведение итогов, скоро лето» 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>май</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>инструктор по ФИЗО, воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>заведующий Воспитатели</p> <p>Весь пед. коллектив</p>
3.2	<p><i>Работа со школой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Целевые прогулки в МБОУСОШ № 1,2 - Посещения занятий и уроков - Встречи родителей и детей с будущими учителями начальных классов - Диагностика знаний и умений детей подготовительных групп 	<p>октябрь, апрель</p> <p>в теч. года</p> <p>март</p> <p>октябрь, май</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели, учитель-логопед</p>
3.3	<p><i>Система работы с другими организациями:</i></p>	<p>По плану</p>	<p>Ст. воспитатель,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Экскурсии в музей - Целевые прогулки по памятным местам поселка - Экскурсии в районную библиотеку - Организация встречи детей с инспекторами ГИБДД «О правилах дорожного движения для детей» 		воспитатели
Раздел 4. Административно-хозяйственная работа			
4.1	<ul style="list-style-type: none"> - Работа по благоустройству территории; - Составление плана по развитию материальной базы МБДОУ (план ФХД) - Приказ и назначение ответственных по ОТ, проверка по подготовке пожарной безопасности - Рейды по проверке санитарного состояния групп, подсобных помещений, пищеблока кабинета специалистов, зала - Утверждение авансовых отчетов, актов на списание изношенного оборудования, мягкого инвентаря - Производственные совещания - Административное совещание по ТБ, при проведении новогодних елок, прогулок, экскурсий с детьми - Совещание по подготовке и переходу МБДОУ на летний период 	<p>В теч.года</p> <p>Июнь</p> <p>Август</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p> <p>В теч.года</p> <p>декабрь</p> <p>май</p>	<p>Заведующий, завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий, завхоз</p> <p>Заведующий, мед.сестра</p> <p>Заведующий, завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий, завхоз</p> <p>Заведующий, завхоз</p>