

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, к началу 2021 - 2022 учебного года  
составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1  
пгт. Кировский Кировского района» (МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский»)  
(полное наименование организации, год постройки)  
692091 Приморский край Кировский район пгт. Кировский ул. Советская, 63 А  
(юридический адрес, физический адрес организации)  
Леплянина Светлана Владимировна, рабочий телефон: 8(42354)22594,  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

администрация Кировского муниципального района  
(учредитель организации)

В соответствии с распоряжением администрации Кировского муниципального района от  
07.06.2021. №151-р «О проведении приёмки образовательных организаций Кировского  
муниципального района к началу 2021-2022 учебного года» межведомственной комиссией  
в составе:

1. Тыщенко Людмила Александровна	<i>председатель</i> – и.о. заместителя главы администрации Кировского муниципального района, председатель комиссии
2. Сухина Светлана Владимировна	<i>заместитель председателя</i> , начальник отдела образования администрации Кировского муниципального района, заместитель председателя комиссии
3. Решетникова Вера Михайловна	<i>секретарь</i> , главный специалист отдела образования администрации Кировского муниципального района

**Члены комиссии:**

1. Дзизенко Игорь Геннадьевич (по согласованию)	- начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в городе Лесозаводске
2. Комлик Андрей Леонидович (по согл.)	- начальник ОНД Кировского муниципального района, УНД ГУ МЧС России по Приморскому краю
3. Сидорова Наталья Владимировна	- главный специалист по государственному управлению охраной труда в Кировском муниципальном районе
4. Сербинович Ольга Александрович	- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
5. Пузикова Наталья Валерьевна	- начальник отдела опеки и попечительства администрации Кировского муниципального района
6. Пуховая Анна Александровна	- руководитель районного Совета ветеранов войны и труда, председатель общественной Кировской районной организации профсоюза
7. Тевяшов Дмитрий Сергеевич (по согл.)	- начальник отделения полиции №17 МО МВД России «Лесозаводский»
8. Веремейчик Ирина Анатольевна	- директор МКУ «ЦОМОУ»
9. Григорьева Наталья Николаевна	- старший методист отдела информационно-методической, психологической поддержки МКУ «ЦОМОУ»

проведена приемка готовности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 пгт. Кировский Кировского района» (полное наименование организации) (далее - организация).

### I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

**Устав** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 пгт. Кировский Кировского района»  
(полное наименование образовательной организации)

№ 500.от "21" ноября 2015 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "01" октября 2008 г. № 112/08, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от "09" января 2017 г. № 13 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано " " 20 г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с " " 20 г. до " " 20 года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "27" января 2016 г., серия 25Л01, № 0001093, регистрационный

номер 53 Департамент образования и науки Приморского края,

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - бессрочно.

2: Паспорт безопасности организации от "30" июля 2020 года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от "10" октября 2008 г.

оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - разработан

(разработан, не разработан)

и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единиц, в том числе общежитий нет единиц на 200 мест.

Качество и объемы, проведенных в 2021 году:

а) капитальных ремонтов объектов - нет, в том числе: (всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе: МБДОУ "Д/С № 1 пгт. Кировский", выполнены сотрудниками МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский»

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;

(оформлены, (имеются,  
не оформлены) не имеютсся)

в) **иных видов ремонта** на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации: .

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - имеется.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо ремонт крыши, отмостка по периметру здания, замена ограждения (ворота, калитка)

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: «Хореография», «Подготовка к школе»

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - 200 человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - 150 человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2020 - 20\_21\_ годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - 45 человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_ ;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_ ;  
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - 13 человек 100%;

административно-хозяйственных работников - 1 человек 100%;

обслуживающих работников - 7 человек 90%;

учебно-воспитательных работников - 8 человек 100%;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 2021\_ - 2022, учебный год - имеется.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:



б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - 25 человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - 50 человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - \_\_\_\_\_

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - 9 единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_\_ единиц. Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - имеется, обеспечивает (не обеспечивает)

(имеются, не имеются)

проведение занятий) его состояние (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_,

(наименование органа оформившего акт-разрешение) \_\_\_\_\_

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_

(наименование оборудования, количество оборудования) \_\_\_\_\_

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_\_\_;

и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_\_; кровати - \_\_\_\_\_; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - удовлетворительное:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - 10513 м<sup>2</sup> га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - имеется, соответствует.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - не имеется

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_;  
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется внештатный  
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве 1 человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
медработник		0,5	договор	

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - 10 человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)  
Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

8. Питание обучающихся - организовано:

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены,  
(количество)

В столовой на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест.

(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи удовлетворительное,

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи соблюдаются;

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет 100 %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется из продуктов закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам ИП Шулекина Л.Н.

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

г) хранение продуктов организовано, санитарным (организовано, не организовано)

нормам соответствует.

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - достаточное, (достаточное, не достаточное)

его техническое состояние соответствует.

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_ (оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования соблюдаются.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

(имеется, не имеется) \_\_\_\_\_;

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков соответствует.

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

ж) обеспеченность столовой посудой достаточное (достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников имеются.

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации имеется;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся организован.

(организован, не организован)

Бутилированная \_\_\_\_\_

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) имеется.

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, N, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

10.) Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_;  
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования"	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_.  
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

Потребность в замене (дополнительной закупке) \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

количество - \_\_\_\_\_ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации выполнены \_\_\_\_\_;  
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется сторожа \_\_\_\_\_

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранный организация)

в составе 3 сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены: \_\_\_\_\_;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_;  
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты оборудованы; (оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием \_\_\_\_\_;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_  
(оборудована, не оборудована)

и \_\_\_\_\_ несанкционированный доступ;  
(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_  
организована, не организована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;



12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2020 году приемка  
состояние пожарной безопасности проводилась \_\_\_\_\_,  
(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_  
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)  
Основные результаты приемки \_\_\_\_\_ и  
предписания \_\_\_\_\_;

б) требования пожарной безопасности выполняются \_\_\_\_\_;  
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации оборудованы.  
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена АПС 01-33-1211 «Бирюза»,  
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_  
(описание заданного вида извещения о пожаре  
и (или) выдачи команд на включение автоматических установок  
пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_;  
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты  
\_\_\_\_\_  
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)  
автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает  
\_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от воздействия от  
(обеспечивает, не обеспечивает)  
воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей  
и выходов обеспечивает \_\_\_\_\_ беспрепятственную эвакуацию  
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации  
разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние  
помещений назначены (не назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования  
проводилась. Вывод на основании акта N 2215 от "22" июля  
(проводилась, не проводилась)

2019 года, выданного Э ИЛ ИП Гвоздик Ю.А. - соответствует \_\_\_\_\_;  
(наименование организации, \_\_\_\_\_ (соответствует (не  
проводившей приемку) \_\_\_\_\_ соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также  
ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано.  
(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной  
безопасности: \_\_\_\_\_

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации  
Проведены \_\_\_\_\_

(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется  
\_\_\_\_\_

Централизованное \_\_\_\_\_,  
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)  
состояние удовлетворительное \_\_\_\_\_  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы проведена \_\_\_\_\_,  
(проведена, не проведена)

\_\_\_\_\_  
(дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности.  
Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %. Хранение топлива  
\_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации  
Соблюдается \_\_\_\_\_

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет естественная  
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется  
Централизованное

16. Газоснабжение образовательной организации: нет

17. Канализация централизованная.

## II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
к новому 2021 - 2022 учебному году \_\_\_\_\_

(готова, не готова)

## III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;


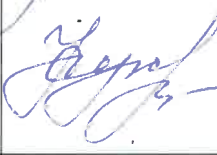

в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.







*Заведующий*

*МБОУ «ДК №1 им. Кирова»*

*Ленина / С.В. Ленинский*

1. Тыщенко Людмила Александровна	<i>председатель</i> – и.о. заместителя главы администрации Кировского муниципального района, председатель комиссии	
2. Сухина Светлана Владимировна	<i>заместитель председателя</i> , начальник отдела образования администрации Кировского муниципального района, заместитель председателя комиссии	
3. Решетникова Вера Михайловна	<i>секретарь</i> , главный специалист отдела образования администрации Кировского муниципального района	

**Члены комиссии:**

1. Дзизенко Игорь Геннадьевич (по согласованию)	- начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Приморскому краю Лесозаводске в городе	
2. Комлик Андрей Леонидович (по согл.)	- начальник ОНД Кировского муниципального района, УНД ГУ МЧС России по Приморскому краю	
3. Сидорова Наталья Владимировна	- главный специалист по государственному управлению охраной труда в Кировском муниципальном районе	
4. Сэрбинович Ольга Александрович	- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
5. Пузикова Наталья Валерьевна	- начальник отдела опеки и попечительства администрации Кировского муниципального района	
6. Пуховая Анна Александровна	- руководитель районного Совета ветеранов войны и труда, председатель общественной Кировской районной организации профсоюза	
7. Тевяшов Дмитрий Сергеевич (по согл.)	- начальник отделения полиции №17 МО МВД России «Лесозаводский»	
8. Веремейчик Ирина Анатольевна	- директор МКУ «ЦОМОУ»	
9. Григорьева Наталья Николаевна	-старший методист отдела информационно-методической, психологической поддержки МКУ «ЦОМОУ»	