

**Утвержден**

Постановлением администрации  
Кировского муниципального района  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

## Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 1 пгт. Кировский Кировского района»

(новая редакция)

пгт. Кировский  
2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 пгт. Кировский Кировского района» переименовано путем изменения типа существующего учреждения Муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения «Детский сад № 1 п.Кировский Кировского района» на основании постановления администрации Кировского муниципального района № 476 от 30.10.2015 г., решением Исполкома Кировского райсовета депутатов трудящихся № 317 от 16.12.1961г. Кировский д/сад объединен с Кировскими д/яслями и переименован с 01.02.1962г. в Кировский детский сад – ясли № 1. В соответствии с Законом РСФСР «О предприятиях и предпринимательской деятельности и на основании Закона «Об образовании», постановлением главы администрации Кировского района от 21.01.1993г. № 42 зарегистрировано Кировское муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение № 1 по адресу: п.Кировский ул.Советская,48, с правом юридического лица, утвержден Устав учреждения.

Полное наименование – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 пгт. Кировский Кировского района» (далее – Образовательная организация).

Сокращенное наименование: МБДОУ «Д/С № 1 пгт. Кировский».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Образовательной организации.

1.2. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

Вид - детский сад общеразвивающего вида.

1.3. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Образовательной организации и собственником его имущества является администрация Кировского муниципального района Приморского края (далее по тексту – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 692091 Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Советская, 57.

1.5. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 692091 Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Советская, 48.

Фактический адрес: 692091 Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Советская, 48.

1.6. Образовательная организация осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными Законами, нормативными правовыми актами Президента РФ,

Правительства РФ, иных федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Деятельность Образовательной организации регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Образовательной организации (далее - Заведующий).

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная организация имеет право открывать лицевые счета в органе Приморского казначейства, осуществлять операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами.

Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

Образовательная организация вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием.

Образовательная организация может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательная организация создана в целях осуществления образовательной деятельности в области дошкольного образования. Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Образовательной организации лицензии на образовательную деятельность.

1.9. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в системе образования Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

1.10. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до 8 лет, при наличии в образовательной организации соответствующих условий и соответствующей лицензии.

1.11. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации определяется Положением о сайте.

1.13. Образовательная организация гарантирует выполнение всех функций, определенных в настоящем Уставе.

1.14. Образовательная организация несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций,

отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, за жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательной организации во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод воспитанников и работников.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основными целями деятельности Образовательной организации являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.2. Основными задачами деятельности Образовательной организации являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого–педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- присмотр, уход за воспитанниками.

#### 2.4. Организация образовательной деятельности:

2.4.1. Режим работы Образовательной организации устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семей и возможностей бюджетного финансирования: пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования полного дня (10.5-часового пребывания) понедельник - пятница с 07.30 ч. до 18.00 ч. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Образовательная организация реализует основную образовательную программу дошкольного образования, которая разрабатывается педагогическим Советом и утверждается Заведующим, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4.3. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Образовательная организация может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Образовательной организацией и родителями (законными представителями). Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом о платных образовательных услугах, утвержденным Заведующим.

2.4.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.4.5. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

2.4.6. В соответствии с действующим законодательством, в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей, в Образовательной организации допускается при наличии условий функционирование групп кратковременного пребывания детей.

2.4.7. Образовательная организация может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы по направленностям:

- художественно-эстетическая;
- физкультурно-спортивная;
- познавательно-речевая.

2.4.8. Организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических требований и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

образовательных организаций, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Для реализации основных задач Образовательная организация имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством РФ в сфере образования;

- самостоятельно составлять режим дня в Образовательной организации, с учетом санитарно эпидемиологических требований и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;

- заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы.

- осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

- приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

2.6. Правила приема воспитанников.

2.6.1. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, и индивидуальными особенностями здоровья. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

2.6.2. Правила приема воспитанников регулируются административным регламентом, утвержденным Учредителем и Порядком приема в Образовательную организацию, утвержденным Заведующим.

2.6.3. Комплектование групп Образовательной организации осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября каждого календарного года. При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

2.7. При зачислении ребенка в Образовательную организацию между детским садом и родителями (законными представителями) заключается договор. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду (далее - родительская плата).

2.8. За присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации Учредитель, устанавливает размер и порядок оплаты. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.9. При приеме в Образовательную организацию, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими локальными актами Образовательной организации, регламентирующими организацию образовательного процесса. Зачисление детей в Образовательную организацию оформляется приказами Заведующего.

2.10. За ребенком сохраняется место в Образовательной организации:

- на время его болезни, карантина;
- на время санаторного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления на имя Заведующего;
- на летний период.

2.11. На время длительного отсутствия воспитанника (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей) Образовательная организация вправе временно зачислить на это место другого ребенка по заявлению его родителей (законных представителей).

2.12. Отношения Образовательной организации с воспитанниками, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и договором между детским садом и родителями (законными представителями). Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.13. Отчисление воспитанника из Образовательной организации оформляется приказом Заведующего по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при достижении школьного возраста;
- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком Образовательной организации.

2.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Образовательной организацией.

2.15. Организация питания воспитанников осуществляется Образовательной организацией самостоятельно или совместно с предпринимателями на договорной основе по согласованию с Учредителем.

2.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Образовательной организации обеспечивается медицинскими работниками учреждения здравоохранения.

Отношения между Образовательной организацией и учреждением здравоохранения регулируются договором.

2.17. Образовательная организация имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образования вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

### **3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Имущество Образовательной организации является собственностью Кировского муниципального района и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

3.2. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательной организацией или о выделении денежных средств Образовательной организации на приобретение указанного имущества.

3.3. Земельные участки закрепляются за Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- субсидии на исполнение муниципального задания,
- денежные средства от оказания платных услуг, доходы от аренды имущества, оборудования без права выкупа имущества Образовательной организации по согласованию с Учредителем;
- средства родителей (законных представителей),
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц,
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество и денежные средства Образовательной организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.



3.6. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Образовательная организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.8. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно в установленном законом порядке, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

3.10. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

3.11. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, **обеспечивать его сохранность и надлежащий учет**, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, **осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.**

3.12. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, в том числе совместно с другими юридическими лицами. К приносящей доход деятельности относятся:

- оказание платных дополнительных (образовательных, организационных) услуг;
- проведение мероприятий (спортивных, оздоровительных, культурно-тематических и тд.);
- аренда помещений, оборудования и тд.;
- оказание услуг логопедической, психологической службы и иных услуг за рамками услуг, финансируемых Учредителем.

3.14. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности. Платные услуги оказываются на основе Договора между Образовательной организацией и заказчиком услуг.

3.15. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

3.16. Образовательная организация ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Образовательная организация ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Образовательной организации могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

3.18. Главным распорядителем бюджетных средств Образовательной организации является Муниципальное казенное учреждение «ЦО МОУ» Кировского муниципального района.

3.19. Доходы поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используются для достижения целей, ради которых она создана.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Образовательной организации на исполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Образовательной организации и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.20. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.21. Образовательная организация устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах субсидий на исполнение муниципального задания.

3.22. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем за финансово-хозяйственную деятельность, достоверность и своевременность предоставляемой отчетности, эффективное и целевое использование финансовых средств.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Права и обязанности участников образовательного процесса в Образовательной организации определяются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и развитии в соответствии с возрастом и индивидуальными потребностями;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в Образовательной организации;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой Уставом;
- получать в установленном Законом порядке компенсацию части родительской платы за содержание детей в Образовательной организации;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учреждения;
- присутствовать с ребенком в группе необходимое время в период его адаптации, на условиях, оговоренных договором между детским садом и родителями (законными представителями);
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- досрочно расторгать договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, условия договора между детским садом и родителями (законными представителями), требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- выполнять рекомендации педагогических работников Образовательной организации по воспитанию, обучению ребенка, укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательной организации;

- соблюдать этические нормы поведения в образовательной организации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, локальными актами Образовательной организации.

4.5. Основные права педагогических работников:

- избирать и быть избранными в органы управления Образовательной организации;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- требовать от администрации Образовательной организации создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей,

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;

- использовать длительный оплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

- свободное выражение своего мнения, свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной образовательной области;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными ресурсами Образовательной организации;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательной организации, иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Педагоги и работники Образовательной организации обязаны:

- выполнять Устав Образовательной организации;
- соблюдать должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять приказы администрации и другие локальные акты, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством РФ;
- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Педагогический работник не вправе:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных

убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.8. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и их родителей (законных представителей), работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организацией является Заведующий, назначенный и аттестованный на соответствие занимаемой должности Учредителем, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

5.3. Компетенции Заведующего Образовательной организации :

- действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её во всех учреждениях и организациях;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- распоряжается имуществом Образовательной организации в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Образовательной организации, налагает взыскания и увольняет с работы;
- издает приказы, распоряжения по Образовательной организации и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Образовательной организации;
- утверждает структуру Образовательной организации, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Образовательной организации, распределяет нагрузку, утверждает должностные инструкции, Положения и другие локальные акты;
- устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Образовательной организации

согласно законодательству, локальному нормативному акту Образовательной организации и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- решает вопросы, которые не составляют компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организации, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- несет ответственность за деятельность Образовательной организации перед Учредителем; предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- обеспечивает реализацию академических прав и мер социальной поддержки воспитанников и сотрудников;

- имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

- осуществление иных установленных федеральными законами полномочий в сфере образования.

Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Заведующий несет ответственность неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, за обеспечение конфиденциальности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

5.5. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования его имущества;
- согласование штатного расписания по представлению Заведующего Образовательной организации;
- заключение, изменение, расторжение трудового договора с Заведующим;
- принятие решения об изменении типа, реорганизации и ликвидации Образовательной организации;
- согласование использования Образовательной организацией закрепленного на праве оперативного управления имущества для осуществления приносящей доход деятельности;
- приостановка приносящей доход деятельности, в случае если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- контроль за деятельностью Образовательной организации, в том числе

знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к Образовательной организации территорий;
- закрепление Образовательной организации за конкретной территорией Кировского района;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации;
- осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования
- осуществление иных установленных федеральными законами полномочий в сфере образования.

Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Формами коллегиального управления являются : Общее собрание работников, Педагогический Совет, Родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочия и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организации, порядок принятия ими решений определены в Положениях Образовательной организации.

5.7. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав собрания работников входят все работники Детского сада. Собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год.

5.7.1. Ведение Собрания осуществляет Заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц с правом совещательного голоса.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Заведующего. В случае если Заведующий не согласен с решением собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.7. 2. Компетенции Общего собрания:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принимает годовой план работы Образовательной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению; рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации
- предлагает кандидатуры в состав постоянно действующих и временных комиссий Образовательной организации;



- заслушивает администрацию Образовательной организации о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Образовательной организации;
- обсуждает, принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- выдвигает кандидатуры на награждения;

5.7.3. При собрании создаются постоянно действующие и временные комиссии по вопросам:

- распределения стимулирующих выплат;
- списания материальных ценностей;
- экспертизы ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов архивного фонда Детского сада.

5.7.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Образовательной организации ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в архиве Образовательной организации. Ответственность за делопроизводство возлагается на Заведующего.

5.8. Управление педагогической деятельностью Образовательной организации осуществляет Педагогический совет, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

5.8.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники детского сада. С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены медсестра детской поликлиники, родители (законные представители) воспитанников, представители школ, представители Учредителя, представители предприятий и организаций, общеобразовательных организаций.

5.8.2. Педагогический совет собирается 1 раз в три месяца. Заседания Педагогического совета считаются, правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым голосованием по большинству голосов, присутствующих на заседании. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.8.3. Педагогический совет Образовательной организации:

- принимает образовательную программу Образовательной организации;
- определяет основные направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса Образовательной организации;

- проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- участвует в разработке годовых планов Образовательной организации и программы развития Образовательной организации, Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;

- рассматривает отчеты Заведующего о выполнении соглашений плана работы по обеспечению жизнедеятельности детей;

- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);

- принимает решения о награждении и поощрении педагогов, родителей (законных представителей) и воспитанников Образовательной организации.

5.8.4. При Педагогическом совете могут быть созданы постоянные и временные комиссии:

- аттестационная комиссия;

- методический совет;

- творческие группы и другие.

Деятельность постоянных и временных комиссий регламентируется локальными актами Детского сада.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Образовательной организации создается Родительский комитет.

5.9.1. Родительский комитет выбирается на общем родительском собрании и действует в течение учебного года, выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий: родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории Образовательной организации;

- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

5.9.2. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.9.3 Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Родительского

комитета. Решение, принятое в пределах компетенции Родительского комитета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех родителей Образовательной организации.

Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

6.1. Образовательная организация комплектуется педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием составленным на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

6.2. Трудовые отношения работников Образовательной организации и администрации регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Трудовой договор с работником может быть прекращен только на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. В случае обнаружения фактов психического или физического насилия над детьми проводится дисциплинарное расследование в соответствии с действующим законодательством. По результатам расследования Заведующий, принимает решение о применении дисциплинарного наказания – замечания, выговора или увольнения.

6.5. Оплата труда работников Образовательной организации регламентируется Положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Кировского муниципального района».

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном постановлением администрации Кировского муниципального района.

7.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством, в порядке, установленном постановлением администрации района, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии на право осуществления образовательной деятельности, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а – Образовательная организация прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы вносятся

соответствующие изменения.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обеспечения уставной деятельности Образовательной организации действуют локальные нормативные акты: приказы, положения, порядки, правила, графики, договора, инструкции и другие акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися (или) родителями (законными представителями).

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации, учитывается мнение обучающихся, родителей (представительных органов обучающихся и их родителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Образовательной организации.

Локальные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и нормативным правовым актам органов местного самоуправления, законам и нормативным актам Приморского края и Российской Федерации.

8.4. Образовательная организация ведет делопроизводство и формирует архив.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Кировского муниципального района.

9.2. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

