

Рассмотрено

УТВЕРЖДЕНО

На общем собрании работников

Приказом №___ от «__»_____г.

МБДОУ «Д/с №1 пгт. Кировский»

И.о. Заведующего МБДОУ

Протокол № ___ от _____

«Д/с №1 пгт. Кировский»

Никитенко М.П. _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении дохода от платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услуг МБДОУ «Детский сад №1 пгт. Кировский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации Кировского муниципального района «Об утверждении Положения «О распределении дохода от платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услуг в Кировском муниципальном районе» от комитета по образованию «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности» от 16.05.2017 г. №110, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБДОУ.

1.2. Внебюджетные средства – это средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), внесенных на условиях добровольного волеизъявления.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью регламентации структуры формирования, а также направления и расходования внебюджетных средств учреждения.

2. Источники внебюджетных средств.

2.1. Источниками внебюджетных средств учреждения являются:

- средства от оказания платных образовательных и иных услуг;
- средства от сдачи в аренду помещений;
- спонсорские и благотворительные средства (добровольные пожертвования).

3. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

3.1. Для введения платной деятельности (в т.ч. образовательной) могут привлекаться как штатные сотрудники учреждения, так и специалисты из

других организаций на основании договора гражданско-правового характера. Оплата труда осуществляется без соблюдения условий оплаты, определенной профессиональной квалификационной группой. Порядок оплаты труда лиц, непосредственно исполняющих платные услуги, и лиц осуществляющих организацию платной деятельности учреждения, определяется локальным нормативным актом МБДОУ об оплате труда.

3.2. Стоимость оказываемых учреждением платных образовательных и иных услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, устанавливается на основании действующего постановления администрации Кировского муниципального района. Стоимость оказываемых учреждением платных образовательных и иных услуг, относящихся не к основным видам деятельности учреждения, устанавливается на основании приказа руководителя МБДОУ.

3.3. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

3.4. МБДОУ может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

3.5. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3.6. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

3.7. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты):

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи, пени, штрафы;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

3.8. Учреждение в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

3.9. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью учреждения осуществляет заведующий и муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания муниципальных образовательных учреждений» (далее – МКУ «ЦОМОУ»)

3.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. В силу п.3 ст.298 ГК РФ учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Сдача учреждением в аренду закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа.

4. Основные направления использования средств от платной деятельности

4.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями учреждения.

4.2. МБДОУ самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке сметы доходов и расходов учреждения. В том числе МБДОУ самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.3. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы (добровольные пожертвования) поступают:

- в денежной форме по безналичному расчёту производится на лицевой счет учреждения;

- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс учреждения.

4.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является смета доходов и расходов МБДОУ «Д/с №1 пгт. Кировский». МБДОУ самостоятельно разрабатывает смету доходов и расходов в части средств от платной деятельности. Смета доходов и расходов утверждается заведующим. Корректировка сметы доходов и расходов производится по мере необходимости и утверждается заведующим.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

4.5. Доходы, полученные в качестве арендной платы, направляются на следующие статьи затрат:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами учреждения.

4.6. Формы сметы доходов и расходов, и порядок их представления на утверждение устанавливаются МБДОУ в соответствии с порядком, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5. Порядок расходования средств от внебюджетной деятельности

5.1. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.2. Расходование средств, полученных от организации платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услуг, определяется сметой, которая включает в себя расходы на оплату труда (штатные сотрудники, сторонние физические лица, принятые для оказания работ (услуг)) и начисления на оплату труда, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, поощрение работников к праздничным и иным датам, представительские расходы, на развитие и совершенствование материально-технической базы МБДОУ, содержание зданий и имущества, проведение ремонтных работ, развитие и совершенствование тренировочного процесса, на проведение соревнований, на командировочные воспитанников, повышение квалификации работников, приобретение оборудования и инвентаря, ГСМ, подписных периодических изданий, справочной и иной литературы, услуги связи, коммунальные услуги,

проведение юбилейных дат МБДОУ, организацию досуга и отдых воспитанников, налоги, штрафные санкции и другие нужды.

Порядок оплаты труда лиц, непосредственно исполняющих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности учреждения, определяется локальным нормативным актом МБДУ «Д/с №1 пгт. Кировский» об оплате труда.

Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных и иных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время.

5.2.1. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

- Налог на добавленную стоимость – в соответствии с Налоговым законодательством Российской Федерации;
- затраты на фонд оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, а также административно-управленческий персонал (за исключением заведующего), учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал составляют не более 70% от дохода;
- Фонд развития учреждения – составляет 12% от дохода;
- налог на прибыль при остатке средств на счетах учреждения, в соответствии с Налоговым законодательством Российской Федерации.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда заведующего устанавливаются на основании распоряжения администрации Кировского муниципального района.

Фонд развития учреждения расходуется на:

- развитие материально-технической базы;
- курсы повышения квалификации работников;
- коммунальные услуги, услуги связи;
- оплату работ по содержанию имущества;
- оплату штрафных санкций;
- прочие расходы.

5.2.2. Поощрение сотрудников и воспитанников осуществляется по приказу заведующего МБДОУ «Д/с №1 пгт. Кировский».

5.2.3. В случае необходимости учреждение вправе изменить процент расходования.

5.3. Расходование средств, получаемых от сдачи в аренду помещений, поступают на расчетный счет и данные средства рекомендуется использовать:

- на оплату коммунальных услуг 50%;
- на материально-техническое обеспечение, ремонтные работы 30%;
- на хозяйственные нужды 20%.

В случае необходимости МБДОУ вправе изменить процент расходования.

5.4. Расходование спонсорских средств.

5.4.1. Средства, поступившие на расчетный счет МБДОУ «Д/с №1 пгт. Кировский» от спонсоров, родителей (законных представителей) и др., расходуются в соответствии с решением учреждения (или в соответствии со

сметой расходов, утвержденной заведующим МБДОУ «Д/с 1 пгт. Кировский»).

5.4.2. Спонсорские средства могут быть использованы:

- на хозяйственные нужды до 30% включительно;
- на проведение мероприятий до 20% включительно;
- на оплату курсов повышения квалификации до 20% включительно.

В случае необходимости МБДОУ вправе изменить процент расходования.

5.4.3. Денежные средства, полученные с целевым назначением, расходуются в строгом соответствии с назначением взноса.

6. Контроль и ответственность

6.1. МБДОУ «Д/с №1 пгт. Кировский» в лице заведующего несет ответственность за своевременность выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в учреждении.

6.2. Ежеквартально МКУ «ЦОМОУ» обязано своевременно обеспечивать учреждение информацией о доходах и расходах, оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

6.4. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает МБДОУ «Д/с №1 пгт. Кировский».

7. Заключительная часть

7.1. МБДОУ «Д/с №1 пгт. Кировский» имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются заведующим МБДОУ «Д/с №1 пгт. Кировский»

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.