

Утверждено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 29.05.2018г

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Д/С № 1  
пгт.Кировский  
\_\_\_\_\_А.А.Андрющенко

# **Положение о мониторинговой службе в МБДОУ «Детский сад № 1 пгт.Кировский»**

**пгт.Кировский  
2018г.**

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно-образовательной, физкультурно-оздоровительной, коррекционно-развивающей работы с детьми или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей.

**1.2.** Мониторинг – это постоянное целевое наблюдение, систематическое отслеживание какого-либо процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

**1.3.** Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность. Позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

**1.4.** Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального и регионального уровня, программой развития и образовательной программой учреждения, перспективными планами и настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи мониторинга.**

**2.1.** Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии функционирования образовательного учреждения, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

**2.2.** Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга решаются следующие задачи.

**2.2.1.** Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в образовательном учреждении.

**2.2.2.** Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.

**2.2.3.** Создание механизма мониторинговых исследований на всех уровнях.

**2.2.4.** Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.

**2.2.5.** Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в образовательном учреждении.

**2.2.6.** Своевременное выявление изменений в процессе функционирования образовательного учреждения и вызвавших их факторов.

**2.2.7.** Обеспечение администрации образовательного учреждения, родителей и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.

### **3. Функции мониторинга.**

#### **3.1. Информационная:**

- возможность получать обратную связь (выяснить результат педагогического процесса, получить сведения о состоянии объекта);
- возможность получать информацию об управлении субъектов; возможность анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;
- возможность выявлять проблемы, отклонения.

#### **3.2. Побудительная:**

- повышение профессиональной компетентности;
- побуждение сотрудников к проведению самоанализа своего труда.

#### **3.3. Коррекционная.**

### **4. Объекты мониторинга.**

#### **4.1. Объектами мониторинга могут быть:**

- воспитанник;
- педагог;
- группа;
- родитель;
- микро коллектив группы;
- педагогический коллектив;
- коллектив сотрудников, а также любые структурные элементы воспитательно-образовательного процесса и его медико-педагогического, психологического и методического сопровождения.

#### **4.2. Показатели мониторингового исследования определяются педагогическим коллективом ДООУ в соответствии с его целями и задачами.**

##### **4.2.2. Процессы педагогической деятельности:**

- оздоровительная работа;
- физкультурная работа;
- педагогический процесс в целом;
- нравственное воспитание;
- трудовое воспитание;
- подготовка детей к школе (дальнейшему обучению) и т.д.

##### **4.2.3. Компоненты воспитательно-образовательного процесса:**

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, методические и др.);
- организация (контингент воспитанников и его дифференциация, режим работы, планирование и др.);
- содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- результаты (текущие и итоговые), состояние здоровья и др.

##### **4.2.4. Деятельность:**

- игровая;
- трудовая и т.д.

##### **4.2.5. Процессы функционирования и развития учреждения и управления ими.**

**4.2.6. Взаимодействие образовательного учреждения с родителями воспитанников и окружающим социумом.**

## **5. Основные направления и виды мониторинга.**

**5.1. Мониторинг в ДОУ** осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере деятельности образовательного учреждения;
- оснащенность воспитательно-образовательного процесса;
- уровень достижений в развитии ДОУ;
- состояние здоровья воспитанников;
- профессиональное мастерство педагогов;
- состояние делопроизводства;
- качество организации управленческой деятельности;
- качество организации отдыха и оздоровления;
- качество организации дополнительных образовательных услуг;
- эффективность воспитательной работы;
- качество выполнения социального заказа родителей;
- психологический климат в микро коллективах;
- качество инновационной работы;
- качество реализации программы.

**5.2. Виды мониторинга:**

- педагогический;
- психологический;
- социологический;
- медицинский;
- управленческий.

Мониторинг может осуществляться по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

## **6. Организация и управление мониторингом.**

**6.1. Руководство мониторингом** в образовательном учреждении находится в компетенции руководителя ДОУ и старшего воспитателя, которые:

- определяют объем и структуру информационных потоков и организуют их;
- планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности учреждения;
- организуют распространение информации о результатах мониторинга.

**6.2. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации** определяются администрацией образовательного учреждения.

**6.3. Лица, осуществляющие мониторинг,** несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

**6.4.** По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции образовательного учреждения.

**6.5.** Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.